

การันตี 15 ท่านออกเดินทาง พร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย



วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK373 BKK-DXB 21.10-00.50				
2	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติมิลาน โนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี EK101 DXB-MXP 04.20-09.00 - เมืองมิลาน - มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน - ห้าง Galleria Vittorio Emanuele II - เมืองลูเซิร์น ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ - ลิงโตนินแกะสลัก - สะพานไม้ชาเปล - เมืองครินส์		🍴	🍴	Holiday Inn Express Luzern - Kriens หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
3	เมืองครินส์ - เมืองซุก - Lohri AG Store - เมืองอินส์บรุค ประเทศออสเตรีย - เสาเซนต์แอนน์ - หลังคาทองคำ	🍴	🍴	🍴	Alphotel Stiebleichinger GmbH หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
4	เมืองอินส์บรุค - เมืองออร์ติเซ ประเทศอิตาลี - ขึ้นกระเช้าสู่ ยอดเขาแอลป์ ดี ซูสเซ (รวมค่ากระเช้าไป-กลับ) - เมืองโบล ซาโน - จัตุรัสวอลเธอร์	🍴	🍴	🍴	B&B Hotel Bolzano หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
5	เมืองโบลซาโน - ทะเลสาบเบรียส - ทะเลสาบมิซูรินา - เมือง คอร์ตินาดัมเปซโซ - เมืองโบลซาโน - เมืองคอร์ตินา ดัมเปซ โซ	🍴	🍴	🍴	Hotel Ferrovia snc หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
6	เมืองคอร์ตินา ดัมเปซโซ - ท่าเรือตรอนเคโตโต้ - นั่ง Private Boat สู่ เกาะเวนิส (รวมค่าเรือไป-กลับ) - จัตุรัสซานมาร์โค - สะพานรีอัลโต - โบสถ์เซนต์มาร์ก - พระราชวังดอจด์ - เมืองเวโรนา	🍴	🍴	🍴	Best Western Ctc Hotel Verona หรือระดับและเมืองใกล้เคียง
7	เมืองเวโรนา - โรมัน อาร์น่า - บ้านของจูเลียต (รวมเข้าชม) - เมืองเชร์ราวัลเล สคริเวีย - McArthurGlen Outlet - ทำ อากาศยานนานาชาติมิลานโนมัลเปนซา ประเทศอิตาลี EK092 MXP-DXB 22.15-06.20	🍴	🍴		
8	ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง - ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย EK372 DXB-BKK 09.40-19.05				



วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก 02-07 ปี (บาท)	เด็ก 02-07 ปี ไม่เสริมเตียง (บาท)	พักเดี่ยว / เดินทาง ท่านเดี่ยว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง
14-21 พฤษภาคม 2569	69,888	ไม่มีราคาเด็ก (Infant ไม่เกิน 2 ปี ราคา 14,500 บาท)	64,888	14,500	25
21-28 พฤษภาคม 2569	69,888		64,888		25
02-09 มิถุนายน 2569	69,888		64,888		25
20-27 มิถุนายน 2569	69,888		64,888		25
26 กันยายน – 03 ตุลาคม 2569	69,888		64,888		25
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากราคาทัวร์				25,000 บาท	
อัพเกรดที่นั่งชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มจากราคาทัวร์ ** ราคาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจอง **				110,000 – 120,000 บาท	
>> ราคาทัวร์ไม่รวมค่าวีซ่าและค่าบริการ 6,900 บาท <<					



Emirates

เดินทางโดยสารการบิน EMIRATES (EK)
น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง
30 กก. / CARRY ON 7 กก.

**** สำหรับกรุ๊ปเดินทางวันที่ 02-09 มิ.ย.69 / 20-27 มิ.ย.69 / 26 ก.ย.-03 ต.ค. 69
เที่ยวบินขาไปและกลับมีปรับเวลาดังนี้**

DEPARTURE : EK373 BKK-DXB 21.35-00.50 // EK101 DXB-MXP 04.20-09.00

RETURN : EK092 MXP-DXB 22.15-06.20 // EK372 DXB-BKK 09.40-19.25



ตารางเวลาเที่ยวบิน สายการบิน เอมิเรตส์แอร์ไลน์

พีเรียดเดินทาง 14- 21 พ.ค.69 และ 21-28 พ.ค.69



เที่ยวบินขาไป

BKK ■ ----- ✈ ----- ■ DXB ■ ----- ✈ ----- ■ MXP

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK373	21.10	00.50		EK101	04.20	09.00

เที่ยวบินขากลับ

MPX ■ ----- ✈ ----- ■ DXB ■ ----- ✈ ----- ■ BKK

เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	TRANSIT	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
EK092	22.15	06.20		EK372	09.40	19.05

วันที่หนึ่ง ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

17.00 น. พร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ชั้น 4

เคาน์เตอร์สายการบิน EMIRATES (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร

21.10 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติมิลานมาลเพนซา ประเทศอิตาลีโดยสายการบิน EMIRATES (EK) เที่ยวบินที่ EK373

วันที่สอง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ทำอากาศยานนานาชาติมิลานมาลเพนซา ประเทศอิตาลี – เมืองมิลาน – มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน – ห้าง Galleria Vittorio Emanuele II – เมืองลูเซิร์น ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ – สิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปิล – เมืองครินส์

🍽️ อาหาร เคียง, เย็น

00.50 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

04.20 น. นำท่านเดินทางสู่ ทำอากาศยานนานาชาติมิลานมาลเพนซา ประเทศอิตาลี เที่ยวบินที่ EK101

09.00 น. เดินทางถึง ทำอากาศยานนานาชาติมิลานมาลเพนซา ประเทศอิตาลี นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและพิธีการทางศุลกากร (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) เมืองมิลาน (Milan) (ระยะทาง 51 กม. / 1 ชม.) หรือที่คนอิตาลีเรียกว่า มิลานโน (Milano) เป็นเมืองหลวงทางแฟชั่นของโลก แข่งกับปารีสในประเทศฝรั่งเศสเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจของอิตาลี สมผสานความทันสมัยเข้ากับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างลงตัว นำท่านถ่ายรูปด้านนอก มหาวิหารดูโอโมแห่งมิลาน (Duomo di Milano) มหาวิหารนี้สร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคที่



ถือว่ามีขนาดใหญ่โตเป็นอันดับสามของโลก ใช้เวลาสร้างเสร็จกว่า 400 ปี ด้านนอกมีหลังคายอดเรียวแหลมที่ทำจากหินอ่อนจำนวน 135 ยอด และมีรูปปั้นหินอ่อนจากสมัยต่างๆ กว่า 2,245 ชิ้น ยอดที่สูงที่สุดมีรูปปั้นทองขนาด 4 เมตร ของพระแม่มาดอนน่าเป็นสง่า



และพื้นที่ใกล้เคียงจะมี ห้างกัลเลรีอาวิตโตริโอเอมานูเอเลเชคอนโด (Galleria Vittorio Emanuele II) เป็นหนึ่งในศูนย์การค้าที่เก่าแก่ที่สุดในโลกตั้งอยู่ในใจกลางเมืองมิลาน มีลักษณะเป็นทางเดินและอาคารขนาด 4 ชั้น คลุมด้วยหลังคาทรงโค้ง หอระฆังสวยงาม มีร้านค้าแบรนด์ดัง ร้านอาหาร และคาเฟ่เก่าแก่



เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๑)

จากนั้นเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Lucerne) (ระยะทาง 244 กม. / 3.45 ชม.) เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับหนึ่งของสวิตเซอร์แลนด์ ที่ถูกห้อมล้อมไปด้วยทะเลสาบและขุนเขา ชม สิงโตหินแกะสลัก (Dying Lion of Lucerne) ที่แกะสลักบนพาหินธรรมชาติ เพื่อเป็นอนุสรณ์รำลึกถึงการสละชีพอย่างกล้าหาญของทหารสวิสที่เกิดจากการปฏิวัติในฝรั่งเศสเมื่อปี ค.ศ.1792



สัมผัสบรรยากาศสุดโรแมนติก สะพานไม้ชาเปล (Chapel Bridge) ทอดข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ ซึ่งเป็นเหมือนสัญลักษณ์ของเมืองลูเซิร์นเป็นสะพานไม้ที่มีหลังคาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป สร้างขึ้นเมื่อปี ค.ศ.1333 โดยใต้หลังคาคลุมสะพานมีภาพวาดประวัติศาสตร์ของชาวสวิสตลอดแนวสะพาน



เดินทางสู่ เมืองครีนส์ (Kriens) (ระยะทาง 4 กม. /15 นาที.) เมืองเล็กๆ ที่มีเสน่ห์ สามารถสัมผัสความชิคส์ของเมืองเชิงเขาที่โอบล้อมด้วยธรรมชาติ

เย็น

๑๙ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่2)

ที่พัก : Holiday Inn Express Luzern – Kriens หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม

เมืองครีนส์ – เมืองชุก – Lohr AG Store – เมืองอินส์บรุค ประเทศออสเตรีย – เสาเซนต์แอนน์ – หลังคาทองคำ

๑๙ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

๑๙ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่3)



จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองซุก (ZUG) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์** (ระยะทาง 34 กม. / 45 นาที.) เป็นเมืองที่ร่ำรวยที่สุดในประเทศ และยังเป็นเมืองที่ติดอันดับหนึ่งในสิบของโลกเมืองที่สะอาดที่สุด หากพอมีเวลาแนะนำ **ให้ท่าน** **ร้านกาแฟ** **Confiserie Cafe Speck** น่ารัก อาหารอร่อย เบเกอรี่หอมหวาน ช็อคโกแลต กาแฟหรือเค้ก (**วันเวลาการเปิด-ปิดของร้าน ไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าทุกกรณี**) รวมไปถึงเดินเล่นชิลๆ ชม **โบสถ์ นักบุญออสวอลด์ (St.Oswald)** ที่มีประวัติศาสตร์อย่างยาวนานแถบเป็นโบสถ์ประจำเมืองซุกอีกด้วย **อิสระช้อปปิ้งที่ Lohri AG Store** ที่มีนาฬิกาชั้นนำระดับโลกให้ท่านเลือกซื้อเลือกชม อาทิ เช่น Patek Philippe, Franck Muller Cartier, Piaget, Parmigiani Fleurier, Panerai, IWC, Omega, Jaeger-LeCoultre, Blancpain, Tag Heuer ฯลฯ



Highlight! สวิตเซอร์แลนด์เป็นผู้ผลิตนาฬิกาชั้นนำของโลก ใช้มาตรฐานการผลิตเข้มงวด วัสดุคุณภาพสูงสุด ผ่านการทดสอบอย่างละเอียด หากคุณกำลังมองหานาฬิกา ที่สวิสเป็นตัวเลือกที่สมบูรณ์แบบ 👍

เที่ยง 🍴 รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่4)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองอินส์บรุค (Innsbruck) ประเทศออสเตรีย** (ระยะทาง 281 กม. / 4.15 ชม.) ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่มแม่น้ำอินน์ กลางหุบเขาของเทือกเขาแอลป์ ซึ่งสามารถมองเห็นยอดเขาสูง และเป็นเมืองที่มีจุดเด่นอยู่ที่ตัวอาคารบ้านเรือนสีลูกกวาดที่ตั้งอยู่เรียงราย **เสาเซนต์แอนน์ (Annasäule)** เสาหินอ่อนสูงด้านบนเสามีรูปปั้นของพระแม่มาเรีย สร้างขึ้นเพื่อรำลึกถึงการรุกรานของสเปน ด้านหลังจะเป็นวิวเทือกเขาแอลป์ที่ทักทึงที่นี้สวยงามมาก **หลังคาทองคำ (Golden Roof)** สร้างขึ้นโดยจักรพรรดิ Friedrich ที่ 4 ได้ทรงตกแต่งส่วนของหลังคาที่ยื่นออกมาจากกระเบื้องด้วยทองคำแท้ จำนวน 2,738 แผ่น เพื่อใช้เป็นที่ทอดพระเนตรเทศกาลต่างๆ ที่จัดขึ้นบริเวณจัตุรัสด้านหน้าที่ประทับ ปัจจุบันหลังคาทองคำกลายเป็นสำนักงานการประชุมอัลไพน์นานาชาติ



เย็น 🍴 รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่5)

ที่พัก : Alphotel Stiebleichinger GmbH หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)



วันที่สี่ เมืองอินส์บรุค – เมืองออร์ติเซ ประเทศอิตาลี – ขึ้นกระเช้าสู่ยอดเขาแอลป์ ดี ซุสเช่ (รวมค่ากระเช้าไป-กลับ) – เมืองโบลซาโน

🍷 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า 🍷 รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม **(เนื้อที่6)**

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองออร์ติเซ(Ortisei) ประเทศอิตาลี** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 113 กม./ 1.45 ชม.) เมืองแห่งธรรมชาติและที่รายล้อมไปด้วยขุนเขาอันงดงามและสถาปัตยกรรมดั้งเดิมสวยงาม จากนั้นนำท่าน**ขึ้นกระเช้าสู่ยอดเขาแอลป์ ดี ซุสเช่ (Alpe di Siusi)** ที่ความสูง 2,000 เมตร สามารถเข้าถึงได้ในเวลาประมาณ 15 นาที เป็นอีกหนึ่งจุดชมวิวกจากมุมสูงที่ทำให้ท่านจะได้สัมผัสความงดงามและมหัศจรรย์ของดินแดนเทือกเขาโดโลไมท์ เป็นทัศนียภาพอันยิ่งใหญ่ที่ล้อมรอบด้วยโตรกผาและกลุ่มภูเขา Sasso Lungo อุทยานธรรมชาติ Sciliar และกลุ่มภูเขา Catinaccio เทือกเขาแอลป์ตอนเหนือ และเทือกเขา Sciliar Mountain Massif ที่มียอดเขา Santner Peak **(ค่าทัวร์รวมค่าขึ้นกระเช้าไป-กลับ)**





*ในกรณีที่ Cable car เขาแอลป์ ดิ ซุสเช่ (Alpe di Siusi) ปิดปรับปรุง สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย ลมแรง รวมไปถึงรัฐบาลสั่งปิด หรือเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตามจนไม่สามารถใช้บริการได้ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับโปรแกรมไปนั่งกระเช้า Mt Faloria ยอดเขามอนเต ดิ ฟาโรเลีย (Monte de Faloria) เป็น 1 ในยอดเขาที่มีชื่อเสียงเพื่อชมวิวเทือกเขาโดโลไมท์ มีความสูง 2,120 เมตร ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของท่านเป็นหลัก โดยไม่แจ้งให้ท่านทราบและไม่คืนเงินทุกกรณี

เที่ยง ๑๙ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่7) เมนูพิเศษ!! พิซซ่ามาร์กาเร็ตา (Pizza Margherita)

Highlight! พิซซ่ามาร์กาเร็ตา (Pizza Margherita) ถือเป็นราชินีแห่งพิซซ่า ล้มรสชาติรสชาติของมะเขือเทศหวาน อมเปรี้ยว เข้ากันได้ดีกับความเค็มของชีส และความหอม



นำท่านเดินทางสู่ “เมืองโบลซาโน” (Bolzano) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 37 กม./ 45 นาที.) หรือในภาษาเยอรมันเรียกว่า Bozen ที่นี้ถือว่าเป็นประตูสู่ เทือกเขาโดโลไมท์ (Dolomites) ทางตอนเหนือของอิตาลี ธรรมชาติที่สุดอลังการจนใครต่างก็พากันมาชม วาร์ปมาเช็คอินที่ จัตุรัสวอลเธอร์ (Piazza Walther) หรือที่คนท้องถิ่นเรียกว่า “ห้องนั่งเล่นของเมืองโบลซาโน” ที่นี้คือจุดศูนย์กลางความชิลล์และความสวยงามสโตนีย์โรปดั่งเดิม มีร้านกาแฟและร้านอาหารที่ตั้งโต๊ะ Outdoor ให้คุณได้นั่งจิบ Aperol Spritz พร้อมชมวิวภูเขาที่โอบล้อมเมือง



เย็น ๑๙ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่8)



ที่พัก: B&B Hotel Bolzano หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วัน ก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

เมืองโบลซาโน – ทะเลสาบเบรียส – ทะเลสาบมิซูริน่า – เมืองกอร์ตินา ดัมเปซโซ – เมืองโบลซาโน – เมืองคอร์ทีนา ดัมเปซโซ

🍽️ อาหาร เช้า, เกียง, เย็น

เช้า

🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่9)

เดินทางสู่ นำท่านเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียส (Braies Lake) หรือรู้จักในชื่อ ทะเลสาบประเกอร์ วิลด์ซี (Prager Wildsee) (ระยะทาง 98 กม./ 1.45 ชม.) ตั้งอยู่ใน เขตอุทยานแห่งชาติ Fanes Sennes Braies ใน ประเทศอิตาลี มีความสวยงามอย่างมาก สีของน้ำมีเขียวมรกตใสราวกระจกและสะท้อนภาพวิวเงาของเทือกเขาโดโลไมท์ที่รายล้อมอยู่รอบด้าน จึงเกิดภาพที่สวยงามแปลกตา



ชมความสวยงามของธรรมชาติ ทะเลสาบมิซูริน่า (Lake Misurina) (ระยะทาง 33 กม./ 30 นาที) ทะเลสาบไฮไลต์ของ Dolomites เป็นทะเลสาบธรรมชาติที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศอิตาลี ที่แห่งนี้มีน้ำใสราวกับกระจก สะท้อนภาพภูเขาและต้นไม้ และที่ทะเลสาบนี้ ครั้งหนึ่งเคยถูกใช้เพื่อจัดกีฬาโอลิมปิกฤดูหนาวในปี ค.ศ. 1956 ซึ่งนับเป็นครั้งสุดท้ายที่ใช้ลานน้ำแข็งตามธรรมชาติสำหรับการแข่งขันในโอลิมปิกฤดูหนาว





เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่10)

จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองคอร์ตินาดัมเปซโซ (Cortina d'Ampezzo)** (ระยะทาง 15 กม. / 45 นาที) เมืองที่เต็มไปด้วยบ้านเรือนทำจากไม้สีขาวเตี้ยๆ ตั้งเรียงรายอยู่เบื้องหน้าลำธารที่ไหลเชี่ยว ป่าไม้อันเขียวชอุ่ม และยอดเขาโดโลไมท์ ซึ่งได้รับการขนานนามว่าเป็น **"ไข่มุกแห่งเทือกเขาโดโลไมท์"** นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโบลซาโน (Bolzano)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 132 กม./ 3.15 ชม.) ได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่น่าอยู่ที่สุดของอิตาลี สำหรับผู้รักธรรมชาติ และชื่นชอบวิถีชีวิตแบบชนบท ที่นี่ถือว่าเป็นจุดหมายปลายทางที่ลงตัว

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่11)

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองคัลซอดีนา ดัมเปซโซ (Calalzo di Cadore)** (ระยะทาง 34 กม. / 45 นาที) คือเมืองที่ได้รับนิยามความหรูหราในอ้อมกอดของราชินีแห่งโดโลไมท์ 🏔️ เคยเป็นเจ้าภาพโอลิมปิกฤดูหนาวปี 1956 ที่นี่คือจุดหมายที่คนรักภูเขาต้องมาเยือนสักครั้งในชีวิต

ที่พัก : Hotel Ferrovia snc หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก เมืองคัลซอดีนา ดัมเปซโซ – ท่าเรือตรอนเค็ตโต – นั่ง Private Boat สู่ เกาะเวนิส (รวมค่าเรือไป-กลับ) – จัตุรัสซานมาร์โค – สะพานริอัลโต – โบสถ์เซนต์มาร์ก – พระราชวังดอจด์ – เมืองเวโรนา

๑๑ อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่12)

เดินทางสู่ ท่าเรือตรอนเค็ตโต(Tronchetto) (ระยะทาง 133 กม. / 2 ชม) และนั่งเรือจากท่าเรือตรอนเค็ตโตสู่ **นั่ง Private Boat สู่ เกาะเวนิส (Venice Island)** (ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือไป-กลับ) ดินแดนแสนโรแมนติก และอบอุ่น เมืองเวนิสได้รับฉายาว่า ราชินีแห่งทะเลเอเดรียติก (Queen of the Adriatic) เมืองแห่งสายน้ำ เมืองแห่งสะพาน



และเมืองแห่งแสงสว่าง ความสวยงามของบ้านเรือนและ ธรรมชาติอันงดงามที่หาไม่ได้จากที่ไหน อีกทั้งวิถีชีวิตและ
ความเป็นอยู่ของผู้คน ที่สัมผัสด้วยการเดินเรือและการเดินเท้า เสมือนเมืองที่หลุดออกมาจากเทพนิยาย (ค่าทัวร์ไม่
รวมค่าล่องเรือ Gondola)



ชมความสวยงามของ **จัตุรัสซานมาร์โก (Piazza San Marco หรือ Saint Mark Square)** เป็นจัตุรัสกลางเมืองเวนิส
ที่ขึ้นชื่อว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในอิตาลี ล้อมรอบด้วยสถาปัตยกรรมอันงดงาม อาทิ **สะพานริอัลโต (Ponte di Rialto)**
เป็นสะพานที่เก่าแก่ที่สุดในเวนิสและเป็นสะพานแรกที่ข้าม Grand Canal เดินชมตัวเมืองจนถึง **โบสถ์เซนต์มาร์ก (St.
Mark's Basilica)** เดิมที่เป็นโบสถ์ส่วนตัวของผู้ครองเมืองในสมัยนั้น **พระราชวังดอจส์ (Doge's Palace)** ซึ่งถือเป็น
สัญลักษณ์ประจำเมืองเวนิส อิสระให้ท่านพักผ่อนและเก็บภาพความประทับใจตามอัธยาศัย





เที่ยง ๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่13) เมนูพิเศษ!! สပါเก็ตตี้หมึกดำ

Highlight! เมื่อเยือนเกาะเวนิส เมนูที่ขึ้นชื่อและหากได้มาต้องได้ลิ้มลอง สปาเก็ตตี้ผัดซอสหมึกดำที่คลุกเคล้ากับความหอมนุ่มนวลกับบรรยากาศ



พิเศษ!! สปาเก็ตตี้หมึกดำ

จากนั้นนำท่านเดินทางกลับสู่ท่าเรือตรอนเคโต เพื่อเดินทางสู่เส้นทางสู่เมืองเวโรนา (VERONA) (ระยะทาง 122 กม. / 2 ชม.) เมืองมรดกโลกทางวัฒนธรรมของยูเนสโก ไม่ได้มีดีแค่ตำนานโรมิโอและจูเลียต ❤️ แต่ที่นี่คือเมืองมรดกโลกที่มีเสน่ห์ล้นเหลือ ด้วยสถาปัตยกรรมโรมันที่ยังสมบูรณ์และบรรยากาศสุดโรแมนติกริมแม่น้ำอดิเจ (Adige)

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่14)

ที่พัก : Best Western Ctc Hotel Verona หรือโรงแรมและเมืองระดับใกล้เคียงกัน

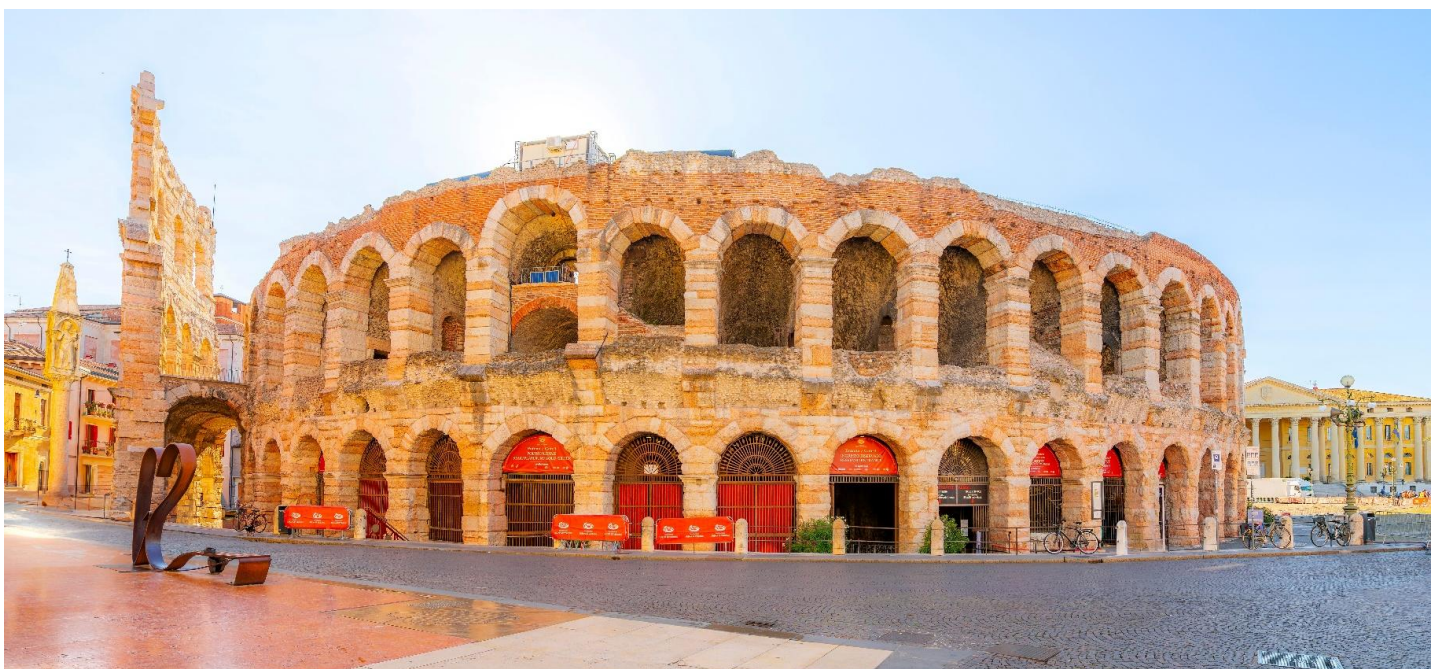
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด เมืองเวโรนา – โรมัน อารีน่า – บ้านของจูเลียต (รวมเข้าชม) – เมืองเชริราวัลเล สกริเวีย – McArthurGlen Outlet – ท่าอากาศยานนานาชาติมัลเปา ประเทศอิตาลี

๑๑ อาหาร เช้า, เที่ยง

เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่15)

นำท่านถ่ายรูปด้านนอก โรมัน อารีน่า (VERONA ARENA) โรงละครกลางแจ้งแบบโรมัน ลักษณะเหมือนโคลอสเซียมที่กรุงโรมแต่ขนาดเล็กกว่า เป็นสถาปัตยกรรมศิลปะโรมันโบราณอายุกว่า 2,000 ปี สามารถจุคนได้กว่า 15,000 คน ปัจจุบันยังถูกใช้เป็นสถานที่จัดแสดงคอนเสิร์ต โอเปร่า





สักการะความรักในเวโรนา บ้านของจูเลียต (CASA DI GIULIETTA) สัมผัสบรรยากาศโรแมนติกและความรักอันเป็นอมตะจากเรื่องราวของโรมิโอและจูเลียต บ้านเลขที่ 27 ถนน VIA CAPPELLO CASA DI GIULIETTA บ้านหลังนี้เคยเป็นของตระกูล CAPPELLO เป็นความบังเอิญที่ชื่อตระกูลคล้ายกับตระกูล CAPULET ของจูเลียต วิลเลียม เชกสเปียร์ กวีเอกของโลก บริเวณกำแพงของบ้านเต็มไปด้วยข้อความบอกรัก และคำอธิษฐานเกี่ยวกับความรักเขียนทับกันไปมาจนแทบไม่เห็นพื้นผิวกำแพงเดิม (ค่าทัวร์รวมค่าเข้าชม)

Highlight! ใครอยากสมหวังในความ
รักให้ เอามือไปลูบหน้าอกด้านซ้าย ของ
รูปปั้นจูเลียต และอธิษฐานขอพรให้
สมหวังมีรักที่ดีที่ยั่งยืน ❤️



เที่ยง 🍴 รับประทานอาหารเที่ยง (เนื้อที่ 16)

เดินทางสู่ เมืองเซร์ราวัลเล สครีเวีย (Serravalle Scrivia) (ระยะทาง 239 กม. / 3.30 ชม.) 🚗 🛒 **สวรรค์ของนักช้อปปิ้ง!** ปลดปล่อยไปกับ McArthurGlen Outlet เตรียมตัวให้พร้อมกับการช้อปปิ้งสุดฟิน! เดินสับบนทางเดินสุดหรูที่เรียงรายไปด้วยช้อปปิ้งแบรนด์เนมชื่อดังระดับ Hi-End ไม่ว่าจะเป็น GUCCI, BALLY, BURBERRY หรือสายสปอร์ตแฟชั่นอย่าง CALVIN KLEIN และ NIKE ที่ยกขบวนมาให้เลือกกันแบบจัดเต็มในราคาสุดพิเศษ ความหวานจาก Lindt ร้านช็อกโกแลตพรีเมียมระดับโลก และห้ามพลาด! Manner เวเฟอร์ชีสชมพูในตำนาน ของดีของเด็ดจากออสเตเรียที่ต้องซื้อฝาก บอกเลยว่านี่คือเจ้าที่เล็กที่มีครบทุกความต้องการ ✨



ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ **ท่าอากาศยานนานาชาติมิลานมาลเพนซา ประเทศอิตาลี** (ระยะทาง 137 กม. / 2 ชม.) เพื่อเดินทางกลับสู่ **ประเทศไทย**

22.15 น. เดินทางกลับ**ประเทศไทย** โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK092**

วันที่แปด ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต แวะพักเปลี่ยนเครื่อง – ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

06.20 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรต** แวะพักเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น. เดินทางกลับ **กรุงเทพฯ** โดยสายการบิน **EMIRATES (EK)** เที่ยวบินที่ **EK372**

19.05 น. เดินทางถึง **ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น
ทั้งนี้การเปลี่ยนทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของท่านเป็นหลักสำคัญ



เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นช่วงคาบเกี่ยวระหว่างฤดูร้อนและฤดูใบไม้เปลี่ยนสี การสัมผัสความงดงามของธรรมชาติ การเปลี่ยนสีและการร่วงโรยของใบไม้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี



เงื่อนไขการให้บริการ

- ▶ การเดินทางครั้งนี้ต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว
 - จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
 - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน



- หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
- ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
- กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ 30,000 บาท + ค่าบริการทำวีซ่า 6,900 บาท (36,900 บาท)
- กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์
- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 20-25 วัน ก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น

****สำคัญ**** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำเงื่อนไขการยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เงื่อนไขการยกเลิก

- กรณีที่นักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง
 - ยกเลิกการเดินทาง 45 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม ค่าวีซ่า หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทาง 25-45 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริงเช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่ามัดจำโรงแรม หรืออื่นๆ)
 - ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 25 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด**ตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่าน**งดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง** หรือ**ไม่เดินทาง พร้อมคณะ**ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงดังต่อไปนี้
 - ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตจะไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านพิจารณา
 - ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน (กรณีออกตัวเครื่องบินแล้ว) ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่น วีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ท่านจะเสียค่าตัวตามจริง
 - ค่าห้องโรงแรมที่พัก ตามกฎท่านจะต้องโดนค่าห้องหากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะยึดค่าห้องในทันที
 - ค่าส่วนต่างในกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน



6. ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋ว เครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัท ดำเนินการให้ กรณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้ ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
5. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
6. ค่าน้ำหนักกระเป๋า **สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 30 กิโลกรัม ถือขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และค่าประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีน้ำหนักสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
7. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1 ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครอง สามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย **กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ**
8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน)
9. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)

อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ จากท่าน
2. ค่าบริการและยี่สิบห้าเซกเกิน **6,900 บาท**
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
4. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)



5. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว

7. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม

8. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ **70 EUR /ท่าน** สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจ

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน

เงื่อนไขโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนผังห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันและบางโรงแรม อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
2. **กรณีพัก 3 ท่าน** หากวันที่เข้าพักโรงแรมไม่มีห้อง Triple room (ห้องพัก 3ท่าน) หรือ เตียงเสริม หรือ SOFA BED จำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง เป็น 1 Twin room (ห้องพัก 2 ท่าน) + 1 Single room (ห้องพักเดี่ยว) ซึ่งท่านจะต้องชำระ**ค่าพักเดี่ยวเพิ่ม** เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่ และไม่สามารถเสริมเตียงได้
3. โรงแรมใหญ่ยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
4. **กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มีงานแฟร์ต่างๆ** บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน
5. โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด



7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องพักให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาร่วมกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ
12. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ และ เจ็บป่วย ซึ่งเกิดขึ้นภายในวันเดินทาง วงเงินคุ้มครองสูงสุด (1 ล้านบาท) และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ได้ กรณีลูกค้าต้องการซื้อประกันเพิ่มวงเงินคุ้มครอง เพิ่มความคุ้มครองสามารถแจ้งบริษัทฯ ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้นเป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ****กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถแจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ****
13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาร่วมกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

3. เอกสารส่วนตัว (Personal evidence) ถ่ายสำเนาอย่างละ 1 ชุด พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรข้าราชการ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้าเป็น หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดาและมารดา เดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)

กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 18 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทางด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของบิดาและมารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณบัตร (ของบิดาและมารดา ที่มีอำนาจปกครองบุตร ตามกฎหมาย)
- **หนังสือให้ความยินยอม / ยินยอมให้บุตรเดินทาง (Letter of Consent)**

จากบิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)

- กรณีที่เดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา
- กรณีที่เดินทางกับมารดาเพียงผู้เดียว จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากบิดา
- กรณีที่เดินทางกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา - มารดา จะต้องมหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับบุตรที่เดินทาง
- **หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางสามารถขอได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ที่ท่านอาศัยอยู่** โดยมีนายอำเภอหรือผู้ช่วยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากนั้นนำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งบริษัททัวร์
- **กรณีบิดา-มารดาหย่าร้างกัน จะต้องแนบสำเนาทะเบียนหย่า ที่มีการระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครองบุตรอย่างชัดเจน**

ในวันนัดหมายแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดาและมารดา ผู้มีอำนาจปกครองบุตรตามกฎหมาย **จำเป็นต้องไปแสดงตัว** พร้อมกับบุตร / ธิดา (ผู้เดินทาง) และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่

4. หลักฐานการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (Proof of Work)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงาน **ฉบับจริง** จากหน่วยงานที่ทำงาน ปัจจุบัน ระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาทำงานไปเที่ยว (ควรครอบคลุมตามโปรแกรมการเดินทาง) **โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศ ให้ใช้เป็น Travel, Vacation, Europe**



พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ

ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พค.0403) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) ที่ระบุชื่อผู้เดินทางอยู่ด้วย (คัดสำเนาเอกสารไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับจริง จากสถานศึกษาเท่านั้น

สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน

(เอกสารมีอายุไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำเป็นต้องเป็นภาษาอังกฤษ สะกดชื่อ-สกุล ตรงตามหนังสือเดินทาง เท่านั้น)

4.4 กรณีที่เป็นแม่บ้าน

ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (ผู้สมัคร จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจง บรรยายเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.5 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

อาทิเช่น อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน, หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ (หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมด จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

5. หลักฐานการเงิน (Financial evidence)

Bank Certificate & Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ (Saving Account)

จำเป็นต้องขอเอกสารจากธนาคาร สะกด ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้ยื่นวีซ่า และลงนามเจ้าหน้าที่ธนาคาร พร้อมประทับตราสำคัญ จากธนาคาร เท่านั้น !!!!
ควรแสดงบัญชีที่ผ่านได้รับเงินเดือน และหรือ บัญชีมีการเคลื่อนไหวสม่ำเสมอ
(สถานเอกอัครราชทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีที่ยกยอดใหญ่ และบัญชีที่ไม่ค่อยมีการเคลื่อนไหว)

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.1 Bank Certificate หนังสือรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร ระบุสกุลเงิน EUR

5.1.2 Bank Statement รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน จากธนาคาร (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน)

กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่ำเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

5.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง มีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย



*****สำหรับผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงินของตนเองด้วย ถึงแม้จะมีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม*****

- 5.2.1 **Bank Guarantee** หนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลอื่น (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีผู้ให้การสนับสนุนและผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทาง)
- 5.2.2 **Bank Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3-6 เดือน ของผู้ให้การสนับสนุน (1 ชุด / ผู้สมัคร 1 ท่าน) กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ และมียอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
- 5.2.3 **Sponsor Letter** ผู้ให้การสนับสนุน จำเป็นต้องเขียนจดหมายชี้แจงความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุน และวันเดินทางที่ไปท่องเที่ยวตามโปรแกรมทัวร์ (โปรดติดต่อบริษัท เพื่อบอญตัวอย่าง)

หมายเหตุ: สำหรับบางประเทศ อาทิเช่น อิตาลี สาธารณรัฐเช็ก ฯลฯ

ผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เดินทางได้ จะต้องเป็น บิดา, มารดา, พี่-น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา (จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น !!

กรุณาระบุ ชื่อ-สกุล ลงในจดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - นามสกุล ให้ตรงกับหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทาง

ขอความร่วมมือผู้สมัคร ห้ามดำเนินการ จัดเตรียมหรือขอเอกสาร

จากธนาคาร และหน่วยงานที่ทำงาน จนกว่าจะทราบกำหนดการนัดหมายยื่นวีซ่า จากบริษัทฯ

เนื่องจากเอกสารบางอย่างมีอายุเพียง 7 - 15 วันทำการ (นับย้อนจากวันที่ท่านแสดงตัวยื่นวีซ่า)

อาจส่งผลให้เอกสารที่ท่านจัดเตรียมไว้นั้น ไม่สามารถยื่นคำร้องขอวีซ่าได้

6. ในตรวจเอกสาร และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าเช่นกัน

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจากบริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่อยืนยันคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย และจัดส่งให้กับบริษัททันที หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระจัดมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า **สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี**

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการโทรหาหรือสุม์เรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดจนช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน



บางกรณี ในช่วงเวลาการพิจารณาคำร้องขอวีซ่า 15 วันทำการ สถานกงสุล/สถานทูต จะโทรศัพท์สอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้สมัครวีซ่าโดยตรง **กรุณารับเบอร์โทรศัพท์ที่ท่านอาจจะไม่รู้จักร** เพราะหากขาดการติดต่อ อาจส่งผลให้สถานทูตเพิกถอนการพิจารณาวีซ่าของท่าน และอาจถูกปฏิเสธคำร้องขอวีซ่า

ในช่วง **หลังจากที่ท่านยื่นคำร้องขอวีซ่าแล้วนั้น** ทางบริษัทขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่ สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วย ประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ขอความร่วมมือให้ ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทาง หลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบคู่กับสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์

Checklist for Visa Application

(เช็คลิสต์สำหรับตรวจเอกสาร)

กรุณาระบุ ชื่อ รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทาง

พร้อมกรอกข้อมูล ก่อนนำเอกสารส่งบริษัทฯ

โปรแกรมทัวร์ :

วันที่เดินทาง :

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครวีซ่า (ENG) :

บริษัทที่จองทัวร์ :

เอกสารประกอบการขอสมัครวีซ่า สำหรับนำเสนอบริษัททัวร์	ฉบับจริง (ชุด)	สำเนา (ชุด)	หมายเหตุ อื่นๆ
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มปัจจุบัน)			
Passport (หนังสือเดินทาง เล่มเก่า) ถ้ามี โปรดระบุจำนวน เล่ม			
Photo (รูปถ่าย)			
Certificate of Employment (หนังสือรับรองสถานะการทำงาน)			
Certificate of Study (หนังสือรับรองสถานะการศึกษา)			
Bank Certificate (หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน จากธนาคาร)			
Bank Statement (รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน จากธนาคาร)			
Visa Application (ใบสมัครวีซ่า เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง)			
เอกสารส่วนตัว - สำเนา ใบสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี) - สำเนา ทะเบียนบ้าน - สำเนา ทะเบียนสมรส - สำเนา ทะเบียนหย่า - สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สำเนา ใบเปลี่ยนนามสกุล - สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา บัตรข้าราชการ			

Date วัน/เดือน/ปี ที่จัดส่ง:

Application's Signature เขียนชื่อเหมือนหนังสือเดินทาง:

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงนาม และนำเอกสารส่งให้กับบริษัททัวร์ ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับเอกสาร โดยอ้างอิงจากใบ Checklist ที่ผู้สมัครจัดส่งมาเท่านั้น



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ)

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมล

5. ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

.....

..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)

7. อาชีพปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)

8. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

.....

ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา อีเมล

9. รายได้ต่อเดือน บาท

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส (ตามกฎหมาย) ☐ อยู่กินฉันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

12. ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

13. ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด

14. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

14.1 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

14.2 เลขหนังสือเดินทาง วันที่ออก วันที่หมดอายุ ยังคงอยู่/สูญหาย

15. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

15.1 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

15.2 ชื่อ-สกุล เลขหนังสือเดินทาง ความสัมพันธ์

16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่ (JAPAN / AMERICA / CANADA / SCHENGEN / AUSTRALIA และอื่นๆ) โปรดระบุ

16.1 วีซ่าของประเทศที่เคยถูกปฏิเสธ วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

17. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่า หรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้าประเทศใดบ้าง โปรดระบุ

17.1 ประเทศที่ถูกปฏิเสธ / ไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า วัน/เดือนปี ที่ถูกปฏิเสธ

เหตุผลที่ถูกปฏิเสธ

18. ท่านเคยได้รับวีซ่า Schengen ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา หรือไม่ (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า)

☐ ไม่เคย

☐ เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่



19. ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่า Schengen ก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ).....

20. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

☐ เงินสด

☐ บัตรเครดิต

☐ เช็คเดินทาง

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ

ความสัมพันธ์

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ **ไม่รับผิดชอบทุกกรณี**
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (**ระบุเป็นภาษาอังกฤษ**) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น